

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu
ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu
zdrowia publicznego z dnia 20 lipca 2026 r.**

Klauzula informacyjna

dla osób, których dane osobowe zostały przekazane przez oferenta w dokumentacji konkursowej w związku z organizacją przez Gminę Niedzwica Duża otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża jest Wójt Gminy Niedzwica Duża – Gmina Niedzwica Duża, dane adresowe: ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża.

2. Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@niedzwicaduza.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cel przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia otwartego konkursu ofert służącemu wsparciu przez Gminę Niedzwica Duża realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- zawarcia umowy na realizację wybranego zadania w ramach przeprowadzonego konkursu ofert,
- kontroli i rozliczenia zadania.

4. Podstawa prawna przetwarzania.

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (dotyczy przetwarzania danych osobowych w przypadku podpisania umowy o udzielenie dotacji na realizację wybranego zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego).

5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych.

W przypadku danych osobowych osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pożytku publicznego, osób wskazanych do kontaktu lub do realizacji przedmiotu umowy, administrator przetwarza dane osobowe zawarte w złożonej ofercie, lub przekazane w związku z realizacją zadania, w szczególności: imię i nazwisko, funkcja jaką pełni Pani/Pan w organizacji pożytku publicznego, nr telefonu, kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących działanie.

6. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w celu, o którym mowa w pkt 3 mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu administratora, tj.: usługodawcy wykonujący usługi serwisu systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów,
- inni administratorzy przetwarzający dane osobowe we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, kancelarie prawne współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej.

7. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską,

Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

8. Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. dane będą przechowywane przez 5 lat. Archiwum Państwowe może po ekspertyzie dokumentów podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikowaniu na kategorię A i wtedy dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez 25 lat a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego, gdzie będą przetwarzane wiecznie.

9. Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
- 3) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- 6) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.

10. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.

11. Prawo do wniesienia skargi.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), przysługuje w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

12. Źródło pochodzenia danych osobowych.

Dane osobowe są przekazywane administratorowi w ofercie złożonej przez organizację pozarządową lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, której jest Pani/Pan członkiem lub z którą zamierza Pani/Pan współpracować przy realizacji zadania publicznego wspieranego przez Gminę Niedzwica Duża.

13. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....

(data, pieczęć i podpis)